

**MAHARSHI DAYANAND SARASWATI UNIVERSITY, AJMER**



**पाठ्यक्रम**  
**SYLLABUS**

**SCHEME OF EXAMINATION AND COURSES OF STUDY**

**FACULTY OF ARTS AND SOCIAL SCIENCE**

**M.A. PUBLIC ADMINISTRATION**

**M.A. Previous Examination**

**M.A. Final Examination**

**2009-10 से प्रभावी(w.e.f.)**

**सत्र 2013-14**

**महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर**

**NOTICE**

1. Change in Statutes/Ordinances/Rules/Regulations/ Syllabus and Books may, from time to time, be made by amendment or remaking, and a candidate shall, except in so far as the University determines otherwise comply with any change that applies to years he has not completed at the time of change. The decision taken by the Academic Council shall be final.

**सूचना**

1. समय-समय पर संशोधन या पुनः निर्माण कर परिनियमों / अध्यादेशों / नियमों / विनियमों / पाठ्यक्रमों व पुस्तकों में परिवर्तन किया जा सकता है, तथा किसी भी परिवर्तन को छात्र को मानना होगा बशर्ते कि विश्वविद्यालय ने अन्यथा प्रकार से उनको छूट न दी हो और छात्र ने उस परिवर्तन के पूर्व वर्ष पाठ्यक्रम को पूरा न किया हो। विद्या परिषद द्वारा लिये गये निर्णय अन्तिम होंगे।

**M.A. Pub.Administration****Scheme of Examination**

Each theory paper 3 Hrs. duration 100 marks  
Dissertation/thesis/ Survey Report /Field work. If any 100 marks

1. The number of paper and the maximum marks for each paper practical shall be shown in the syllabus for the subject concerned. It will be necessary for a candidate to pass in the theory part as well as in the practical part (wherever prescribed) of a subject/paper, separately.
2. A candidate for a pass at each of the Previous and the Final Examination shall be required to obtain (i) at least 36% marks in practical(s) wherever prescribed the examination, provided that if a candidate fails to secure at least 25% marks in each individual paper work, wherever prescribed, he shall be deemed to have failed at the examination not with standing his having obtained the minimum percentage of marks required in the aggregate for that examination.

No division will be awarded at the Previous Examination, Division shall be awarded at the end Final Examination on the combined marks obtained at the Previous and the Final Examination taken together, as noted below:

First Division 60% of the aggregate marks taken together  
Second Division 48% of the Previous Final Examination  
All the rest will be declared to have passed the Examinations.

3. If a candidate clears any paper(s) Practical(s)/Dissertation Prescribed at the Previous and or Final Examination after a continuous period of three years, then for the purpose of working out his division the minimum pass marks only viz. 25% ( 36% in the case of practical ) shall be taken into account in respect of such paper(s) Practical(s)/Dissertation are cleared after the expiry more than 25% marks in order to reach the minimum aggregate as many marks out of those actually secured by him will be taken into account as would enable him to make the deficiency in the requisite minimum aggregate.
4. The Thesis/Dissertation/ Survey Report / Field Work shall be typed & written and submitted in triplicate so as to reach the office of the Registrar at least 3 weeks before the commencement of the theory examination. Only such candidate shall be permitted to offer dissertation/ Field work / Survey Report / Thesis ( if provided in the scheme of examination) in lieu of a paper as have secured at least 55% marks in the aggregate of all scheme, irrespective of the no. of papers in which a candidate actually appeared at the examination.

N.B. (i) Non-Collegiate candidate are not eligible to offer dissertation as per Provision of 170-A.

## M.A. PUBLIC ADMINISTRATION

There shall be nine papers. Each paper will be of three hours duration and carry 100 marks. Out of nine papers, there shall be seven compulsory and two optional papers. The optional papers shall be divided into groups. The candidates may select any one of the Group among three groups in the Final class only.

The candidates appearing in Previous class offer four papers and in the Final five papers as per following schedule.

### M.A. (Previous)

#### Compulsory Papers:

Paper I Administrative Theories and Management

Paper II Administrative Thinkers

Paper III Comparative Public Administration

Paper IV Public Personnel Administration

### M.A (Final)

#### Compulsory Paper :

Paper V Public Administration in India

Paper VI State Administration in India with Special Reference to Rajasthan

#### Optional papers VII & VIII

Any two papers from any one of the following groups.

#### Group A

- (i) Social Administration.
- (ii) Politics and Administration.

#### Group B

- (i) Urban Local Administration
- (ii) Rural Local Administration

#### Group- C

- (i) Business Administration
- (ii) Development Administration.

#### Paper IX

- (i) Research Methodology and Statistics in Public Administration
- OR
- (ii) Dissertation
- OR
- (iii) Indian Constitution

### M.A. Previous Examination

#### Comp. Paper I- Administrative Theories and Management

Duration : 3 Hours

Marks : 100

Note: Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A, Part-B and Part-C. Part A

(20 marks) is compulsory and contains 10 questions (at least three questions from each unit) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

#### UNIT I

Public Administration as a Social Science, Evolution of Public Administration as a Discipline. Contemporary Approaches to the study of Public Administration : Behavioral Systems, Structural Functional and Public Choice Approaches. Its relation with Political Science. Economics, Sociology, Law and Psychology.

#### UNIT II

Concept of Formal Organisation, Unity of Command, Chief Executive, Division of work Hierarchy. Span of Control. Line and Staff with special reference to the contributions of Gulick. Urwick and Mooney. Scientific Management Contribution of Taylor & Fayol, Organisational Analysis - Chester Barnard.

Hawthorne Experiments- Concepts of Informal Organisation. Motivation, and Morale with Special reference to the contributions of Elton Mayo, Administrative Behavior- Decision making (H. Simon)

#### UNIT III

Concept of management and its techniques- Authority, Leadership, Supervision and Control, Co-ordination, Modern aids to Management : Automation, Cybernetics, PERT - CPM.

Centralization, Decentralization, Delegation, Participative Management. Group Dynamics, Concepts of E-governance and Good Governance - Information Technology and Administration, Entrepreneurial Government.

#### Core Readings :

1. Pfiffner and Presthus : Public Administration.
2. Simon, Smithburg & Thompson : Public Administration.
3. Flex A. Nigro : Modern Public Administration
4. Asthana : Ground work of Management
5. Thilett, Kempner & Mills : Management thinkers.
6. Terry : Principles of Management
7. Newman and Summer : Process of Management
8. Macfarland : Management - Principles and Practices
9. Raghber S. Basi : Action Administration
10. Awasthi & Maheshwari : Lok Prashasan (Hindi)
11. Mc Gregor : The Human side of Enterprise.

## 6 / Syllabus / M.A. Pub.Adm.

12. Schodebeck : Management system  
 13. P.D. Sharma : Lok Prashasan (Hindi)  
 14. M.P. Sharma : Lok Prashasan : Sidhant Tatha Vyvahaar (Hindi)  
 15. Awasthi & Awasthi : Prashasanik Sidhant (Hindi)  
 16. Surendra Kataria : Prashasanik Sidhant Avam Prabandha (Hindi)  
 17. Mohit Bhattacharaya : Lok Prashasan : Sanrachna, Prakriya Aur Vyvahaar (Hindi)  
 18. Rumki Basu : Lok Prashasan: Samkalpana Evan Sindhanta  
 19. Prasad Satyanarayana : Administrative Thinkers
- Subsidiary Readings :**
1. Chester Barnard : The functions of the Executive  
 2. M.P.Follet : Dynamic Administration.  
 3. March and Simon : Organisations.  
 4. Albrow : Bureaucracy.  
 5. Etzioni : A Comparative Analysis of Complex Organisation  
 6. Gouldner : Pattern of Industrial Bureaucracy.  
 7. Gulick and Urwick : Papers on the Science of Administration.  
 8. William G. Scott : Organisation Theory: A Behavioral Analysis of Man agreement.  
 9. William P. Saxton : Organisation Theories  
 10. John A Seiler : A System Analysis in Organisation Behaviour  
 11. Schien : Organisation Psychology .  
 12. Silvevan : The Theory of Organisation.  
 13. Grusky and Miller : The Sociology of Organisation  
 14. Agryris : Personality and Organisation.  
 15. Haire : Modern Organisation Theory.  
 16. Littlefield and Rachel : Office and Administrative Management.  
 17. James D. Gallagher : Management Information systems and the Computer- American Management Association.  
 18. Greenwood : Management and Organisation: Behavioural Theories  
 19. Johnson, Kast and : The Theory and Management of Rosezwing Systems  
 20. Kast and Others : Organisation and Management an Organizational Behaviour.  
 21. Hodge, Billey : Management and Organisational

- and Johnson Behaviour  
 22. Reddin : Management Effectiveness  
 23. Basset : Management Styles in Transition  
 24. Likert : New Patterns of Management  
 25. Andrew M. Brown : Management Development and Management by Objectives.  
 26. J.W. Humble : Management by Objectives.  
 27. Gerald Caiden : The Dynamics of Public Administration  
 28. Fred Lythans : Organizational Behaviour  
 29. Stephen Robbins : Organizational Behaviour  
 30. Nicholas Henry : Public Administration and Public Affairs, 11<sup>th</sup> Ed.  
 31. Mohit Bhattacharya : New Horizons in Public Administration

**Journals**

1. Indian Journal of Public Administration (New Delhi)  
 2. Public Administration Review (U.S.A)  
 3. Public Administration (London)  
 4. Philippine Journal of Public Administration (Manila)  
 5. Canadian Journal of Public Administration (Ottawa).  
 6. Administrative Change (Jaipur)  
 7. Australian Journal of Public Administration

N.B. : These Journals will be found useful for other papers also.

**Comp. Paper II- Administrative Thinkers**

Duration : 3 Hours

Marks : 100

Note: Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A, Part-B and Part-C. Part A (20 marks) is compulsory and contains 10 questions (at least three questions from each unit) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

**UNIT I**

Administrative ideas of Kautilya, Henri Fayol and F.W. Taylor with particular to:

1. Kautilya  
 (i) The Machinery of Government  
 (ii) Law & Order Administration.  
 2. Henri Fayol  
 (i) Managerial Activities.

- (ii) Principles of Organisation
- 3. F.W. Taylor:
  - (i) The scientific Management Movement.
  - (ii) Impact of Taylorism of Organisation Theory.

#### UNIT II

Administrative Ideas of Max Weber, Chester Bernard and Herbert Simon with special reference to :

1. Max Weber:
  - (i) Ideal Typical Model of Bureaucracy
2. Chester Bernard :
  - (i) Organisation a consciously coordinated cooperative system.
  - (ii) The Contribution- Satisfaction Equilibrium
3. Herbert Simon :
  - (i) Decision Making as Heart of Administration
  - (ii) Stages in Decision Making Process

#### UNIT III

Administrative Ideas of Mc Gregor, F. W. Riggs, Rensis Likert and Jawahar Lal Nehru with special reference to :

1. Mc Gregor :
  - (i) Theory 'X' and Theory 'Y'
  - (ii) Conflict Management
2. F. W. Riggs:
  - (i) Agraria - Transita - Industria Model
  - (ii) Fused - Prismatic - Diffracted Model
3. Rensis Likert :
  - (i) Supervisory Styles
  - (ii) Management Systems 1-4
4. Jawahar Lal Nehru:
  - (i) Concept of Planning
  - (ii) Decentralized Governance

#### Core Readings :

1. F.W. Taylor : Scientific Management
2. Chester Bernard : The Functions of the Executive
3. Lippitt, Kempner and Mills : Management Thinkers.
4. Herbert Simon : Administrative Behaviour.
5. Simon : The New Science of Management Decisions
6. March and Simon : Organization
7. Riggs : Administration in Developing Countries
8. Riggs (Ed): Frontiers of Developing Countries
9. Weidner (Ed) : Development Administration in Asia  
(In items number 8 and 9 only the articles of Riggs have to be studied)
10. Chandra Hirawat : Prashasanik Vicharak (Hindi)

11. S.S Ali: Eminent Administrative Thinkers
12. S.R. Maheshwari : Administrative Thinkers.
13. Prasad and Prasad : Administrative Thinkers (In Hindi also)
14. J.L. Nehru : Discovery of India
15. R.N. Singh : Management Thinkers
16. G.S. Sudha : Prabandha Chintan Ka Ithas (In Hindi).
17. Surendra Katariya : Prashasnik Chintak (In Hindi).
18. R.C. Pollard: Developments in Management Thought.
19. P.D. Sharma : Management Thought and Thinkers.

#### Subsidiary Readings :

1. Nicolos P. Mouzells: Organisation and Bureaucracy.
2. Ferment E. Kast & James E- Rosenzweg : Organisation & Management
3. James March and Herbert Simon : Organizations.
4. Katz and Kahn : The Social Psychology of Organisation.
5. William G. Scott: Organization Theory- A Behavioural Analysis.
6. Billy Hodge and Herbert Johnson : Management or Organisation Behaviour
7. Riggs : The Ecology of Public Administration.
8. Riggs: Thailand : Modernisation of Bureaucratic Polity .

### Com. Paper III- Comparative Public Administration

**Duration : 3 Hours**

**Marks : 100**

**Note:** Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A, Part-B and Part-C. Part A (20 marks) is compulsory and contains 10 questions (at least three questions from each unit) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

#### UNIT I

Comparative Public Administration: Concept, Nature, Evolution, Scope and Significance. Approaches to the study of Comparative Public Administration : Institutional, Behavioural.

Systems, Structural- Functional and Ecological: Problems of Comparative Research Weber's Typology of Authority and Administrative systems with particular reference to the Ideal type Bureaucratic Model

#### UNIT II

Rigg's Typology of societies with particular reference to Prismatic Society and the Sala Model. Concept of Development Administration and Administrative-Development.

Salient Features of the Administrative system of U.K, U.S.A. and France,

**Organisation and Functions of Treasury (U.K)****UNIT III**

State Department (U.S.A), Ombudsman (Sweden), Independent Regulatory Commission (U.S.A). Salient features of State Administration in U.S.A.

**Core Readings :**

1. Ramesh K. Arora : Comparative Public Administration (Also in Hindi)
2. William Siffin (ed): Towards the Comparative study of public Administration (1957),
3. Ferrel Heady and Sybil Stockes (ed) : Papers in Comparative Public Administration (1962), Articles by Heady, Riggs and Diamant .
4. Ferrel Heady : Public Administration : A Comparative Perspective
5. Fred W. Riggs : Administration in Developing Countries.
6. H.H. Garth, C. Wright Mills: Max Weber Essays in Sociology (Portions on Bureaucracy).
7. Edward Weidner (ed) :Development Administration in Asia
8. Fred W. Riggs (ed) :Frontiers of Development Administration.
9. Herman Finer : Government of Greater European Powers.
10. Ridley and Blondel : Public Administration in Britain
11. Mackenzie and Grove : Central Administration in Britain.
12. U.S. Government : Organization Manual (Latest edition) .
13. Mc Henry and Ferguson : The American System of Government.
14. Walter Celhorn : Ombudsman and others.
15. T.N. Chaturvedi : Tulnatmak Lok Prashasan , Research Publications, New Delhi (Hindi).
16. E.N. Gladden : Central Administration in Britain.
17. S.K. Kataria : Tulanatmak Lok Prashasan (In Hindi) .
18. Umesh Kumar : Development Administration (In Hindi).
19. R.K. Sapru : Development Administration.
20. Preeti Joshi: Vikas Prashasan (In Hindi).

**Subsidiary Reading**

1. Max Weber : Theory of Social and Economic Organisation, Edited by Parsons and Henderson.
2. Reinhard Bendix & Max Weber : An Intellectual Portrait
3. Irving Swerdlow (ed): Development Administration.
4. Brian Chapman : The Profession of Government.
5. Guy Hathorn, et Al: Government and Politics in the United States.
6. Donald C. Rowat : The Ombudsman.

**Comp. Paper IV - Public Personnel Administration****Duration : 3 Hours****Marks : 100**

**Note:** Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A , Part-B and Part-C. Part A

(20 marks) is compulsory and contains 10 questions (at least three questions from each unit) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

**UNIT I**

Bureaucracy : Its nature and concept : Recent trends ;Types of Bureaucracy with special reference to F. Mortein Marx. Development and significance of Public Services.

Public Services in France : The under mentioned topics to studied : Recruitment. Classification. Salary, Promotion, Training of public services, Conduct Rules and Disciplinary Action, Removal and Appeal, Retirement Benefits.

**UNIT II**

Employees Organisation and Representation. Staff Council. Services Disputes. Right to strike and Political rights of Civil Servants in France  
The under mentioned topics to be studied with Reference to Public Services in U.K. And U.S.A.:

Recruitment, Classification, Salary, Promotion, Training of Public Services, Conduct Rules and Disciplinary- Action :Removal and Appeal, Retirement Benefits, Employees Organisation and Representation, Staff Council, Service Disputes. Whitleyism in England, Right to strike and Political Right of a Civil Servant.

**UNIT III**

Public Services in India :

The under mentioned topics to be studied :

Recruitment,. Classification, Salary, Promotion, Training of Public Services, Conduct Rules and Disciplinary Action, Removal and Appeal, Retirement Benefits.

Employees Organisation and Representation, Staff Council, Service Disputes, Right to Strike and Political Rights of Civil Servants.

**Core Readings**

1. Finer : Theory and Practice of Modern Government (Chapters on Civil services)
2. E.N. Gladden : Public Personnel Administration
3. O.Glenn Stahl: Public Personnel Administration
4. M.C. Roy : Civil Service in India
5. Mackenzie and Grove : Central Administration in Britain (Chapters on Personnel Administration):
6. C.M. Jain: Savivagiya Prashasan, Research Publications, New Delhi.
7. S.K. Kataria : Karmik Prashasan (In Hindi)

8. Herman Finer : Theory and Practice of Modern Government.
9. Dr. V.M. Sinha : Karnuj Prashashan (in Hindi)

**Subsidiary Readings :**

1. Felix Nigro : Public Personnel Administration
2. W.A Robson : Civil Service in Britain and France.
3. A.K. Chanda : Indian Administration
4. 'O' Malley : Indian Administration
5. Blunt : I.C.S
6. Van Riper : History of U.S Civil Service
7. H.M. S.O. Masterman Committee Report on Political Activities of Civil servants
8. Dwarka Das : Role of Higher Civil service in India
9. Govt. of India Central pay commission Reports (I,II,III,IV,V)
10. H.K. Paranjape : Indian Management Pool.
11. HK. Paranjape : Flight of the Technical personnel
12. S. R. Maheshwari : Civil Service in France.
13. ARC : Report on Personnel Administration.
14. ARC : Reports of Study Teams on Personnel Administration.

**M.A. FINAL EXAMINATION****Comp. Paper V- Public Administration in India****Duration : 3 Hours****Marks : 100**

**Note:** Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A, Part-B and Part-C. Part A (20 marks) is compulsory and contains 10 questions (at least three questions from each unit) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

**UNIT I**

Evolution of Indian Administration : Ancient, Medieval, Modern, British Influence on Indian Administration, Constitutional System of Indian Administration, Working of Political Executive: President and Prime Minister, Council of Ministers, Federalism and Indian Administration with Special reference to Economic planning and role of Finance Commission.

**UNIT II**

Politics-Administration Relationship; President's Rule with reference to Article 356, Study of Organisation and Working of the Central Administration : Central Secretariat and Cabinet Secretariat, Functions and the Internal Organisation of the Ministry of Home, Foreign Affairs and Finance, Out-

line study of Administration at the state level with special reference to the State Secretariat and important Departments: Home, Finance and Agriculture A detailed study of District Administration in India with special reference to the role of Collector: Revenue and the Development Administration. Administration of public Enterprises in India - A detailed study of the various patterns of management : Department, Public corporation and Public companies.

**UNIT III**

Indian Bureaucracy - Its Nature and Problems. Recruitment, Training, Classification, Promotion, Rules of Conduct and Employer- Employee Relations. Study of the problems of the Indian Administrative Service with special reference to the relationship between the Generalists and Specialists in India Control over Indian Administration : (a) Executive Control (b) Parliamentary Control (c) Judicial Control (d) Review of Administrative Discretion and the Institution of Ombudsman

**Financial Administration:** Formulation of Budget, Approval of budget and Execution of Budget, Budgetary control, Parliamentary Control over Finance. Comptroller and Auditor General of India .

**Economic Planning and Indian Administration-** The Organisation of Planning Commission in India, Role of National Development Council, Administrative Improvement in View of the Challenges of Economic Planning. Movement for Administrative Reforms in India.

**Core Readings**

1. Asok Chanda : Indian Administration
2. Asok Chanda - Federalism in India.
3. K.Santhanam: Union State Relations.
4. K.V. Rao : Parliamentary Democracy in India.
5. M.V. Pylee : Constitutional Government in India
6. S.S Khera : District Administration in India
7. Ramesh K. Arora (ed) : Administrative change in India.
8. I.I.P.A.- Organisation of the Government of India
9. C.P. Bhambhari : Public Administration in India
10. C.P. Bhambhari : Bureaucracy and Politics in India
11. A.R.C Report on Citizens Grievances, Machinery of the Government of India, Personnel Administration and State Administration.
12. Jagannathan : Citizen Administration and Lokpal
13. Ramesh K. Arora and others : Indian Administrative System.
14. Parmatma Sharna : Public Administration in India
15. M.A Muttalib : Democracy, Bureaucracy and Technology
16. P.D. Sharma, B.M.Sharma and Neelam Grover: Bharat Mein Lok Prashasan (Hindi)
17. S.S. Dubey : Bharat Mein Lok Prashan (HINDI)

18. R.B Jain : Contemporary Issues in Indian Administration.
19. S.R. Bhattacharya : Indian Administration.
20. S.R. Maheshwari : Indian Administration
21. A. Avasthi and Ramesh K. Arora (eds) Bureaucracy and Development Indian Perspectives.
22. R.K. Arora & Rajni Goyal : Indian Public Administration.
23. S.K. Kataria : Bharatiya Prashasan (Hindi)
24. Shalini Bhadhava : Bhart Mein Lok Prashasan

**Subsidiary Readings :**

1. D.D. Basu : Commentaries on the Constitution of India
2. S.P. Ayer : Union State Relationship.
3. Palmer: Indian Political System.
4. Sharma : Government of Indian Republic
5. D.K. Sen : Comparative Study of Indian Constituion.
6. M.R. Pai and R. Reddy : Secretariat and Heads of Departments
7. S.R. Maheshwari : The Administrative Reforms commission
8. D.P. Singh : Problems of Public Administration In India
9. A.R.C. Reports
10. Reports of the Parliamentary Committees (New Delhi)
11. H.C. Sharma: Bharat Main Lok Prashasan.
12. S.R. Maheshwari: State Government of India.

**Journals :**

1. Indian Journal of Public Administration (New Delhi)
2. Administrative Change (Jaipur)
3. Journal Constitutional and Parliamentary Studies (New Delhi)
4. Lok Prashasan (Bhopal M.P)(Hindi)
5. Lok Tantra Samixa, New Delhi (Hindi)
6. Adminstrator (Mussori)
7. Prashasanika, HCM RIPA, Jaipur

**Comp. Paper VI -State Administration in India  
with Special Reference to Rajasthan**

**Duration : 3 Hours****Marks : 100**

**Note:** Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A, Part-B and Part-C. Part A (20 marks) is compulsory and contains 10 questions (at least three questions from each unit) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

**UNIT I**

Constitutional Structure of State Government: Position of States in Indian Constitution : Governor; Chief Minister and Council of Ministers.

Centre - State Relations; States Autonomy, Sarkaria Commission : Recent Development in Centre - State relations.

**UNIT II**

The following topics will be studied with particular reference to Rajasthan: Political, Economic and Socio-Cultural ecology of State Administration . Organisation of State Secretariat and its working, Cabinet Secretariat : Role of Chief Secretary; Patterns of Departmental Structure Organisation and role of the Department of Home, Finance, Personnel and Administrative Reforms.

Organisation and working of Department of Panchayat and Rural Development. The Directorates and their position in State Administration ; Secretariat ; Secretariat - Directorate Relationship, Orgnisation and role of the Commissioner Office of College Education; Tourism.

**UNIT III**

State Enterprises- Forms and Management :Boards, Corporations, etc: Specific studies of Rajasthan, State Road Transport Corporation; Rajasthan State Industrial Development Corporation ; Rajasthan Housing Board ; Organisation and Functioning of Rajasthan Dairy Federation, Board of Revenue. Planning Administration at the State level in Rajasthan: plan formulation; Implementation: JRY, DRDA, DDP CAD).

Personnel Administration Recruitment of civil services and role of RPSC, Training , Promotion, Disciplinary action, Rajasthan Civil Services Appellate Tribunal.

Public Administration : Organisation and Working of Police at the State and District level.

Removal of Public Grievances- Lok Ayukta, Administrative reforms and innovation in state Administration.

**Core Readings**

1. Ziauddin Khan, V.M. Sinha and K.D Trivedi : State :Administration in Rajasthan.
2. Mohan Mukerji (ed) .:Administrative innovation in Rajasthan.
3. Mohan Mukerji, Non Story of A chief secretary during Emergency
4. V.D Sharma: Through Town system.
5. C.M. Singh, Ashok Sharma & Suresh Goyal : Rajasthan Mein Rajya Prasasan (Hindi).
6. Meena Sogani : The Chief Secretary in India.
7. R.M. Khandelwal : State Level Plan Adminstration in India
8. Ziauddin Khan & others : Public Enterprises in India : A Study of the State Level Undertaking.
9. Satish K. Batra: Legislative control over Public Enterprises.



10. Ravindra Sharma : Rajya Prashasan (Hindi)  
11. R.K. Arora & Meena Sogani : State Administration in Rajasthan.

### Paper VII & VIII

#### Group. A Social Administration

**Duration : 3 Hours**

**Marks : 100**

**Note:** Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A, Part-B and Part-C. Part A (20 marks) is compulsory and contains 10 questions (at least three questions from each unit) each question is of two mark (20 words). Part-B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

#### UNIT I

**Concept:** Meaning, Nature, Scope and Principles of Social Administration.

**Organisation:** Social Administration at the Central Level; The Department of Social Welfare-The scattered nature of Social Affairs at Central Level and a case for the creation of an Integrated Ministry of Social Affairs. Central Welfare Board-Its composition, function and status.

#### UNIT II

**Social Administration at the State Level-** The State Department/Directorate of Social Welfare. The Controversy : Social Administration at the local level, i.e. District and Panchayat Levels.

**Methods of Social Administration -Social Case Work; Group Work and Community Organisation.**

**Social Policy in India-** Need for a Social Policy Resolution

**Social Legislation in India -Its inadequacies**

**Social Planning in India -Social Development.**

#### UNIT III

**Role of Voluntary Action in Developing Societies and their relationship with the State.**

**Personnel System for Social Administration ,Need for the creation of Special Cadre of Social Administration, Personnel at the Central, State, Local levels and determination of their conditions of service.**

**Problems of Social Administration in India:**

- Co-ordination
- Human Relations
- Grants-in-aid
- Common Civil Code.

#### Core Readings:

- Almond and Coleman : Politics of Developing Area
- H.V. Wiseman : Political System : Some Sociological Approach
- Almond and Powell: Comparative Politics -A Development Approach
- Eckstein and Apter : Comparative Politics
- M.J. M. Machenzie : Politics and Social Science
- J.C. Charlesworth : Contemporary Political Analysis
- Albrow : Bureaucracy
- F.W. Riggs : Administration in Developing Countries
- Ferrel Heady and Sybil Stokes : Papers on Comparative Public Administration
- Pfiffner and Presthus : Public Administration
- Keith M. Henderson : Emerging Synthesis in American Public Administration ]
- P.D. Sharma : Rajniti Awam Prashasan (Hindi)
- S.P. Verma : Modern Political Theory (English and Hindi)
- Lucian W. Pye : Aspects of Political Development
- Ramesh K. Arora : Comparative Public Administration

#### Reference Books:

- Caiden : Administrative Reforms
- Merton et. Al : Reader in Bureaucracy
- Braibanti : Political and Administrative Development
- Siffin : Towards the Comparative Study of Administration
- Petter Blau : The Dynamics of Bureaucracy
- Swevdlow : Development Administration - Concepts and Problems
- Montgomery and Siffin : Approaches to Political Development and Change
- La Palombara : Bureaucracy and Political Development
- M. Crozier : The Bureaucratic Phenomenon
- Gouldner : Patterns of Industrial Bureaucracy .
- Mouzelis : Organisation and Bureaucracy
- Finkle and Gable : Political Development and Social Change
- David Easton : A System Analysis of Political Life
- David Easton : Political System : An Inquiry into the State of Political Science
- Hary M Johnson : Sociology - A Systematic Introduction
- David and Lewis : Models of Political System
- Holt and Turner : Comparative Research Methods

#### Journals:

- Indian Journal of Public Administration , New Delhi
- Political Science Review, Jaipur
- Administrative Change , Jaipur

4. Journal of Parliamentary and Constitutional Studies ,New Delhi
5. Public Administration Review, U.S.A.

### Paper VII & VIII

#### (ii) Politics and Administration

**Duration : 3 Hours**

**Marks : 100**

**Note:** Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A , Part-B and Part-C. Part A (20 marks) is compulsory and contains 10 questions( at least three questions from each unit) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

#### UNIT I

Approaches to the study of Political System, Importance of Comparative Analysis , Political System : Concept, Functions of Political System Gabriel Almond Model , Political Parties , Pressure Groups and Political System . Concept of Political Development

#### UNIT II

The Concept of Administrative System, Models of an Administrative System with special reference to the contribution of F.W. Riggs  
The Concept of Administrative Development  
The Concept of Development Administration

#### UNIT III

Bureaucracy : Max Weber's and Merton's Models, Marxist Interpretation of Bureaucracy and Political Development .The Concept of Administrative State, Administrative Changes.

#### Core Readings:

1. David C. Marsh : An Introduction to Social Administration
2. Friendlander : Introduction to Social welfare
3. G.B. Sharma : Social Administration in India
4. D.K. Mishra : Samajik Prashasan(Hindi)
5. A.R.C. Report on Personnel Administration

#### Reference Books:

1. India Encyclopedia of Social Work (Publication Division, New Delhi (1968)
2. American Social Work Year Book
3. India's Committee on Plan Projects, Planning Commission ,Report of the study team on Social Welfare and Welfare of Backward Classes (1969)
4. C.R. White : Public Welfare Administration
5. T.H. Marshall : Social Policy

#### Journals:

1. Indian Journal of Social Work
2. Indian Journal of Public Administration
3. Political Science Review

### Paper VII & VIII

#### Group B

#### (i) -Urban Local Administration

**Duration : 3 Hours**

**Marks : 100**

**Note:** Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A , Part-B and Part-C. Part A (20 marks) is compulsory and contains 10 questions (at least three questions from each unit ) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

#### UNIT I

Importance and Scope of Urban Administration: Political, Social and Economic Consequence of Urbanization.

A brief outline of the structure of Urban Local Government in the USA and France

Central- Local Relations in U.K.

Corporation, Municipal Committee and other types of Urban Administrative Bodies.

Municipal Administration in India: Status and Functions

#### UNIT II

Elected Bodies: Composition, Structure and Functions Committee System ,Municipal Executive

Municipal Personnel: Recruitment and Training, Municipal Finance, Municipal Politics, Municipal Utilities; Supervision and Control, Rural- Urban Relationship.

#### UNIT III

Organisation and Functions of City Government of London ,Paris and New York

Municipal Corporation of Calcutta, Bombay and Delhi

Special features of 74th Constitutional Amendment, Challenges before Urban Local Administration in India. Town Planning and U.I.T

#### Core Readings:

1. R.K. Khanna : Municipal Government and Administration
2. R.Agrawal : Municipal Government in India

3. Blair : Local Self Government in America
4. Chapman : An Introduction to French Local Government

**Reference Books:**

1. Avasthi : Government and Administration in India, Agra: Laxminarain & Co
2. Mohit Bhattacharya : Essays in Urban Government , Calcutta : World Press.
3. Mohit Bhattacharya : Management of Urban Government in India
4. S.R. Nigan : Local Self Government in India
5. S.K. Bhogle: Local Government in India.
6. Rodney Jones : Urban Politics in India ,Delhi : Vikash Publishers
7. D.B. Rosenthal : The Limited Elite
8. Mand & Wood: Local Government System
9. G Richard : New Local Government System
10. George S. Blair : Local Government System
11. B.Chapman : An Introduction of French Local Government

**Paper VII & VIII****(ii)Rural Local Administration****Duration : 3 Hours****Marks : 100**

**Note:** Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A , Part-B and Part-C. Part A (20 marks) is compulsory and contains 10 questions( at least three questions from each unit ) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

**UNIT I**

The History of Rural -Local Government : The Concept of Panchayati Raj ,Panchayati Raj in India with special reference to Rajasthan, Organisation and working of Gram Sabha, Gram Panchayat, Panchayat Samiti , Zila Parishad their Institutional Relationship : 73th Constitutional Amendments.

**UNIT II**

The Concept of Community Development, History Objectives, Community Development and Five Years Plans

Panchayati Raj as Agencies of Planning and Development. The Position Powers and Functions of Collector, B.D.O. and V.L. W. The Position Powers and Functions of Zila Pramukh , Pradhan and Sarpanch

Education and Training of Officials and Non-Officials under Panchayati Raj .The Relationship of Panchayati Raj with Government Agen-

cies: Cooperatives , Irrigation , Revenue, Industry and Agriculture Department, Finance of Panchayati Raj.

**UNIT III**

Emerging Trends : Political Parties and Panchayati Raj, Specialists and Generalists in Panchayati Raj Administration. Official Non-Official Relationship.

Essential Features of Rural Local Government in U.K. ,U.S.A , India and France

State Control over Panchayati Raj. Agriculture Extension, The Challenges before Rural Local Administration in 21st Century

**Core Readings:**

1. G.Ram Reddy : Panchayati Raj in India
2. M.V. Mathur ,Iqbal Narain and V.M. Sinha : Panchayati Raj in Rajasthan
3. B.Mukerji : Community Development in India
4. S.R. Maheshwari : Local Government in India
5. R. V. Jathar : Evolution of Panchyati Raj
6. Iqbal Narain and P.C.Mathur : Panchayati Raj : Old Controls and New Challenges
7. S.C. Jain : C.D. and Panchayati Raj
8. M. A. Mutallib and Mohd., Akbar Ali Khan : Theory of Local Government

**Reference Books:**

1. Herald F. Alderfer : Local Government in Developing Countries
2. D.C. Potter : Government in Rural India
3. Redfield : The Litter Community
4. S.C. Dube : India's Changing Village
5. Maddick : Development , Decentralisation and Democracy
6. Pai Panandikar : Personnel System in Development administration
7. S.C. Dube : The Village Level Workers : Their work and Results Demonstration
8. Kuldeep Mathur : Bureaucratic Response to Development
9. M.S. Sapkal : The Village Level Worker

**Paper VII & VIII****Group C****(i) : Business Administration****Duration : 3 Hours****Marks : 100**

**Note:** Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A , Part-B and Part-C. Part A (20 marks) is compulsory and contains 10 questions at least three questions from each unit each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit.

Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

### UNIT I

Administrative Process in Business.

Introductory : Importance of Scientific Management in development and developing Economies, Basic concepts in business, industry, Trade, Commerce, Management and Administration.

Administrative tasks in Business Enterprise - Planning, Organisation, Implementing, Coordinating and Controlling Goals and Policy Formulation.

### UNIT II

Mechanics of Organisation in a New Business Enterprises, Form of Organisation, Nature of Business, Plant Location and Layout, Capital Budgeting and Financing.

Process of Decision Making in Business, Identification of problem, Search for alternative solution, Comparative Analysis of Alternatives and the final Choice.

Finance : Short-term and Long-term, Financial needs of an Enterprise, Sources of Funds Elements of Financial Management Budgeting and Cost Control.

Production : Element of Production Management with special reference to Production Planning and Control.

### UNIT III

Marketing : Elements of Production Management with special reference to Sales Promotion.

Personnel Management : Human side of Enterprise- Staffing : Recruitment, Training, Promotion and Grievance Handling.

Problems of Leadership and Executive Development in Business Concerns.

An intensive study of Organisation and Management of two large sized corporations - One in the Private sector and another in the Public Sector ( TISCO and Hindustan )

#### Core Readings:

1. Brech : Principles and Practices of Management.
2. Newman and Summer ; The Process of Management.
3. Peter Drucker : The Process of management.
4. Koontz and O' Donnel : Principle of Management.
5. Millet : Principle of Management.

#### Reference Books:

1. Haynes W. Warrem and Massies : Manager Analysis Concept and Cases.
2. Allen : Management and Organisation.
3. M. C. Shukla : Business Organisation.
4. Urwick : The Element of Administration.
5. Lawrence and Others : Organisation Behaviour.

## Paper VII & VIII

### (ii) : Development Administration

Duration : 3 Hours

Marks : 100

Note: Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A, Part-B and Part-C. Part A (20 marks) is compulsory and contains 10 questions (at least three questions from each unit ) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

### UNIT I

The concept of Development Administration: Nature and Scope, Development - Non- Development Dichotomy, Concept of Administrative Development.

### UNIT II

Ecology of Development Administration - Interaction of the Administrative System with Political, Cultural and Economic System.

Public Administration in Developing Countries.

Following topics will be studied with special reference to Developing Nations in general and Thailand, Philippines and Nepal in particular .

### UNIT III

Administrative features in their ecological context.

Machinery of the Government at the National level with particular reference to the pattern of Departmentalization.

The structure of Bureaucracy: Personnel Administration, Recruitment & Training.

Interaction between the Political System and Bureaucracy.

Role of the Bureaucracy in the Socio-Economic Development.

#### Core Readings:

1. Faisal Al-Salem : The Ecology of Development Administration.
2. Fred W. Riggs (ed.) : Frontiers of Development Administration.
3. Edward Weidner (ed.) : Development Administration.
4. John D. Montgomery & William J. Siffin : Approaches to Development Politics, Administration and change.
5. Irving Swedlow (ed.) : Development Administration.
6. Edward Weidner (ed.) : Public Administration and Technical Assistance.
7. Joseph La Palombara (ed.) : Bureaucracy and Political Development.
8. Nimord Rahaeli : Reading in Comparative Public Administration
9. Fred Riggs : Thailand : Modernization of Bureaucracy Polity.
10. Williams Siffin : Thai Bureaucracy.
11. R. S. Chauhan : The Political Development of Nepal.
12. Gunner Myrdal : Asian Drama.
13. Fred Riggs : Administration of Developing Countries.

14. A. R. Tyagi : The Civil Service in a Developing Society.  
15. V. A. Pai Panadikar : Personnel System for Development Administration.

**Journals.**

1. Indian Journal of Public Administration ( New Delhi )
2. Administrative Change ( Jaipur )
3. Public Administration Review ( U. S. A. )
4. Administrative Science Quarterly ( U. S. A. )
5. Political Science Review ( Jaipur )
6. Europe Review ( Vietnam )
7. Chinese Journal of Public Administration.

**Either****Paper IX****(i)- Research Methodology and Statistics in Public Administration****Duration : 3 Hours****Marks : 100**

**Note:** Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A, Part-B and Part-C. Part A (20 marks) is compulsory and contains 10 questions (at least three questions from each unit) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

**UNIT I**

**Research Methodology :** Concept, Objective and Significance Role of Research Methodology in Social Science with Special emphasis on Public Administration, Study of Behaviour of man under the impact of socio-economic and Political Phenomena, scope and limitation of such studies.

**UNIT II**

**The Scientific Method :** Meaning and Definition of Scientific Method .Basic elements of scientific method

**Relationship of Theory and Fact -Theory Building in Public Administration :** Concept, Class Theory and Hypothesis -their definitions and relationship

**Nature of Scientific Social Study :** The Research Design: Definition of the problem and formulation of a working hypothesis ; Methods of Collecting Data, Use of Historical data, Methods of Field Observation, Questionnaires and Schedules, Types and Techniques of Interviewing, Data Processing - Classification Tabulation, Presentation, Content analysis

**UNIT III**

**Report Preparing, Case Study Method** its role and significance in Public Administration

**Elementary Statistical Techniques :** Problems of Measurement in Social Research, Level of Measurement-Nominal, Ordinal, Interval and Ratio Scales, Nature and Definition of Statistics, Meaning of Statistics Unit, Vari-

ables, Frequency Distribution

Measures of Central Tendency, Quartiles, Measures of Dispersion, Ranges-Semi-Inter Quartile Range, Mean Deviation, Standard Deviation, Co-efficient of Variation, Skewness, Correlation -Coefficient of Correlation-Span and Rank

Sampling -Random, Stratified, Multi-Stage, Systematic, Cluster, Convenience, Judgment and Quota Sampling

**Core Readings:**

1. F.A. Kerlinger : The Foundation of Behavioral Research
2. Pauline V. Young : Scient. Social Surveys and Res. (4th Ed.)
3. W. J. Goode and Paul H. Hatt : Methods in Social Research
4. Mosers :Survey Methods in Social Investigation
5. Bernard S. Philips : Social Research, Strategy and Tactics.
6. Croxton and Cowden : Applied General Statistics
7. Simpson and Kafka : Basic Statistics
8. John H. Mueller and Har P. Schuseesler : Statistical Reasoning in Sociology
9. Hubert Ballock Jr. : Social Statistics
10. Wallis and Reberts : Statistics -A New Approach
11. Trivedi and Shukla : Research Methodology (English and Hindi)

**Reference Books:**

1. Weinberg and Schumaker : Statistics -An Inductive Approach
2. Anderson and Zeldith : A Basic Course in Statistics
3. Dennis J. Palumbo : Statistics in Political and Behavioural Science
4. R.S. Milne : Concepts and Models in Public Administration
5. R.S. Athriya : Ten Case Studies in Research and Development
6. Abraham Kaplan : The Conduct of Inquiry
7. Ackoff : Design of Social Research
8. Ram Ahuja : Social Research

**Or****Paper IX****(ii) Dissertation**

Only such candidates shall be permitted to offer dissertation/Field Work /Survey Report/ Thesis as who have secured atleast 55 % marks in the aggregate of all the paper prescribed for the previous examination in the case of Annual Scheme irrespective of the number of Paper in which a candidate actually appeared at the examination

**N. B. :** Non-Collegiate candidates are not eligible to offer dissertation

**Or****Paper IX****(iii)- Indian Constitution****Duration : 3 Hours****Marks : 100**

**Note:** Each theory paper is divided into three independent units. The question paper will be divided into three parts Part-A, Part-B and Part-C. Part A

26 / Syllabus / M.A. Pub.Adm.

(20 marks) is compulsory and contains 10 questions (at least three questions from each unit) each question is of two mark (20 words). Part -B (20 marks) is compulsory and will contain five questions at least one from each unit. Candidate is required to attempt all five questions. Each question is of four marks (50 words). Part-C (30 marks) contains six questions two from each unit. Candidate is required to attempt three questions one from each Unit. Each question is of twenty marks (400 words).

### UNIT I

Development of Indian Constitution since 1861 onward upto the framing of present Constitution with special reference 1919 Act and 1935 Act of Government of India

Citizen and State : Fundamental Rights ,Directive Principles of the State Policy , Rule of Law , Constitutional Conventions

### UNIT II

President: Election Process, Position , Powers and Relation with the Parliament

Parliament -Lok Sabha and Rajya Sabha :The composition , powers and mutual relations.

The Committee System - Public Account Committee and Estimate Committee

Supreme Court and High Court : Their Organisation ,Function ,Powers and Role

Legislative Judiciary Relationship

The place of State in Indian Constitution

### UNIT III

Governor -His Position ,Powers and relation with the President , Chief Minister -Position and power and his relation with Governor

State Legislative -Vidhan Sabha and Vidhan Parishad

Union -State relations : Administrative , Legislative and Financial ,Finance Commission

Service under the Union and State

Emergency provisions

Amendments of the Constitution

### Core Readings:

1. M.V. Pylee: Constitutional Government in India
2. John Morrison : Indian Parliament at Work
3. N.D.Palmer : Indian political System
4. A.R. Desai : Social Background of National Movement in India
5. G.N. Singh : Landmarks in Constitutional Development in India
6. K.V. Rao : Parliamentary Democracy in India
7. S.P. Ray : Bhartiya Samvidhan (Hindi)

### Reference Books:

1. D.K. Sen : A Comparative Study of Indian Constitution
2. D. N. Banerjee: Some Aspects of Indian Constitution .

## परीक्षा योजना

प्रत्येक सैद्धान्तिक प्रश्न पत्र अवधि 3 घंटे अंक 100  
लघुशोध / शोधग्रन्थ / सर्वे प्रतिवेदन / फील्ड वर्क / अन्यथा अंक 100

1. प्रश्न संख्या तथा प्रत्येक विषयानुसार उत्तीर्णांक के साथ पूर्णांकों को प्रत्येक प्रत्येक प्रश्न पत्र में अलग से प्रस्तुत किया गया है। जिस प्रश्न पत्र के सैद्धान्तिक व प्रायोगिक भाग है वहां सैद्धान्तिक व प्रायोगिक भागों में पृथक-पृथक उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
2. प्रत्येक छात्र को पूर्वाद्ध एवं उत्तराद्ध परीक्षाओं में उत्तीर्ण होने के लिए अनिवार्य है कि सम्बद्ध परीक्षा के लिए निश्चित किये गये सभी विषयों में कम से कम 36 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा। जहाँ प्रायोगिक परीक्षाएँ लागू हैं वहाँ प्रायोगिक परीक्षाओं में कम से कम 36 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है तथा प्रत्येक प्रश्न पत्र में 25 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा और 25 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त करने वाले विद्यार्थी को अनुत्तीर्ण माना जायेगा, चाहे उसके औसत अंक 36 प्रतिशत या उससे अधिक हों। पूर्वाद्ध की परीक्षा में कोई श्रेणी नहीं दी जायेगी, पूर्वाद्ध तथा उत्तराद्ध की परीक्षाओं में प्राप्त अंकों के योग के आधार पर ही श्रेणी निम्नलिखित प्रकार से दी जायेगी।  
प्रथम श्रेणी 60 प्रतिशत पूर्वाद्ध एवं उत्तराद्ध के कुल अंकों  
द्वितीय श्रेणी 48 प्रतिशत को मिला कर आंकलन होगा  
शेष सभी को केवल उत्तीर्ण घोषित किया जायेगा।
3. यदि कोई परीक्षार्थी लगातार तीन वर्षों के बाद कोई प्रायोगिक / लघुशोध या अन्य पेपर जो कि पूर्वाद्ध या उत्तराद्ध परीक्षा में लिए हैं, पास करता है तो डिभिजन में उसके अंक न्यूनतम अंक जोड़े जायेंगे जो कि किसी पेपर के लिए 25 प्रतिशत (प्रायोगिक परीक्षा के लिए 36 प्रतिशत) चाहे इससे ज्यादा अंक ही प्राप्त क्यों न किये हों। परन्तु न्यूनतम औसत अंक निकालने के लिए 25 प्रतिशत के स्थान पर उस पेपर में प्राप्त वास्तविक अंक जोड़े जायेंगे।
4. सैद्धान्तिक परीक्षा से 3 सप्ताह पूर्व शोध ग्रंथ / लघु शोध / सर्वे रिपोर्ट / फील्ड वर्क आदि लिखित तथा टंकण की हुई रजिस्ट्रार के कार्यालय में तीन प्रतियों में जमा करायी जानी चाहिए। केवल उन्हीं परीक्षार्थियों को लघुशोध / फील्ड वर्क / सर्वे रिपोर्ट (परीक्षा योजना में उसका वर्णन किया गया हो) आदि के लिए स्वीकृति प्रदान की जायेगी, जिन्होंने पूर्वाद्ध में औसत 55 प्रतिशत अंक प्राप्त किये हों।

नोट : स्वयंपाठी छात्रों को प्रावधान 170 (A) के तहत लघुशोध लेने के उपयुक्त नहीं माना जायेगा।

## एम. ए. पूर्वाद्ध

अनिवार्य प्रश्न पत्र :

- प्रश्न पत्र I : प्रशासनिक सिद्धान्त एवं प्रबन्ध  
 प्रश्न पत्र II : प्रशासनिक विचारक  
 प्रश्न पत्र III : तुलनात्मक लोक प्रशासन  
 प्रश्न पत्र IV : सेवीवर्गीय प्रशासन

## एम. ए. उत्तरार्द्ध

अनिवार्य प्रश्न पत्र :

- प्रश्न पत्र V : भारत में लोक प्रशासन  
 प्रश्न पत्र VI : भारत में राज्य प्रशासन : राजस्थान के विशेष सन्दर्भ में  
 ऐच्छिक प्रश्न पत्र प्रश्न पत्र VII प्रश्न पत्र VII/VIII  
 निम्नलिखित तीन समूहों में से किसी एक समूह के प्रश्न पत्रों का चयन करना होगा।

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| (i) सामाजिक प्रशासन          | समूह 'क' |
| (ii) राजनीति एवं प्रशासन     | समूह 'ख' |
| (i) नगरीय स्थानीय प्रशासन    | समूह 'ग' |
| (ii) ग्रामीण स्थानीय प्रशासन |          |
| (i) व्यावसायिक प्रशासन       |          |
| (ii) विकास प्रशासन           |          |
| प्रश्न पत्र IX               |          |

लोक प्रशासन में शोध प्रविधि एवं सांख्यिकी  
 या  
 लघुशोध  
 या  
 भारतीय संविधान

## एम. ए. पूर्वाद्ध परीक्षा

### प्रश्न पत्र I : प्रशासनिक सिद्धान्त एवं प्रबन्ध

समय 3 घण्टे

अंक - 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों - भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

### इकाई - I

लोक प्रशासन सामाजिक विज्ञान के रूप में, लोक प्रशासन का एक विषय के रूप में विकास, लोक प्रशासन के अध्ययन के आधुनिक दृष्टिकोण: व्यवहारवादी, व्यवस्था संरचनात्मक -कार्यात्मक तथा लोक चयन दृष्टिकोण। लोक प्रशासन का अन्य वैज्ञानों से सम्बन्ध : राजनीतिक विज्ञान, अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र, कानून तथा मनोविज्ञान, उद्यमी सरकार।

### इकाई - II

भ्रौपचारिक संगठनों की अवधारणा, आदेश की एकता, मुख्य कार्यपालिका, श्रम वेभाजन, पदसोपान, नियंत्रण का क्षेत्र, गुलिक, उर्विक एवं मूने के योगदान के सम्बन्ध में सूत्र एवं स्टाफ, टेलर एवं फेयोल के योगदान के सम्बन्ध में, वैज्ञानिक प्रबन्ध, चेस्टर बर्नार्ड के योगदान के सम्बन्ध में संगठनात्मक विश्लेषण।  
 ऑर्थोन प्रयोग - अनौपचारिक संगठन की अवधारणा, प्रोत्साहन, मनोबल - एल्टन मेयो के योगदान के विशेष सन्दर्भ में, प्रशासनिक व्यवहार : निर्णय प्रक्रिया - हर्बर्ट साइमन के विशेष सन्दर्भ में।

### इकाई - III

प्रबन्ध एवं इसकी तकनीकों की अवधारणा : सत्ता, नेतृत्व, पर्यवेक्षण तथा नियंत्रण, प्रबन्ध स्वचालन की आधुनिक प्रविधि - साईबरनेटिक्स, पर्ट, (PERT) सी. पी.एम. (CPM)।  
 केन्द्रीकरण, विकेन्द्रीकरण, प्रत्यायोजन, सहभागी प्रबन्ध, समूह गतिशीलता, ई-गवर्नेन्स एवं गुड गवर्नेन्स की अवधारणा - सूचना तकनीकी तथा प्रशासन।  
 नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

### प्रश्न पत्र II : प्रशासनिक विचारक

समय 3 घण्टे

अंक - 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों - भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

### इकाई - I

कौटिल्य, हेनरी फेयोल एवं टेलर के प्रशासनिक विचार :

- कौटिल्य :
  - सरकार की मशीनरी
  - कानून एवं व्यवस्था प्रशासन
- हेनरी फेयोल :
  - प्रबन्धकीय गतिविधियाँ

2. संगठन के सिद्धान्त
3. एफ. डब्ल्यू. टेलर :
1. वैज्ञानिक प्रबन्ध आन्दोलन
  2. संगठनात्मक सिद्धान्तों पर टेलरवाद का प्रभाव

### इकाई - II

मैक्स बेवर, चेस्टर बर्नार्ड एवं हर्बर्ट साइमन के प्रशासनिक विचार

1. मैक्स बेवर :
  1. नौकरशाही का आदर्श स्वरूप
2. चेस्टर बर्नार्ड :
  1. संगठन चेतनात्मक, सहयोगात्मक, एवं समन्वयात्मक व्यवस्था
  2. संतुष्टिकरण सन्तुलन के रूप में योगदान
3. हर्बर्ट साइमन :
  1. निर्णय प्रक्रिया प्रशासन का हृदय
  2. निर्णय प्रक्रिया के विभिन्न स्तर

### इकाई - III

मैकग्रेगर, एफ. डब्ल्यू. रिग्स रेन्सिस लिंकर्ट एवं जवाहर लाल नेहरू के प्रशासनिक विचार :

का आदर्श

1. मैकग्रेगर
  1. एक्स एवं वाई सिद्धान्त
  2. संघर्ष प्रबन्ध
2. एफ. डब्ल्यू. रिग्स
  1. कृषिका - टॉजिशिया - औद्योगिक मॉडल
  2. फ्यूड, -सम्पार्श्वीय - विवर्तित मॉडल
3. रेन्सिस लिंकर्ट
  1. पर्यवेक्षण की विधियञ्जू
  2. 1-4 प्रबन्धकीय व्यवस्था
4. जवाहर लाल नेहरू
  1. नियोजन की अवधारणा
  2. विकेन्द्रीकृत शासन

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

### प्रश्न पत्र III : तुलनात्मक लोक प्रशासन

समय 3 घण्टे

अंक - 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों - भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त हैं। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग

'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

### इकाई - I

तुलनात्मक लोक प्रशासन : अवधारणा, प्रकृति, विकास, क्षेत्र, महत्व, तुलनात्मक लोक प्रशासन के विभिन्न दृष्टिकोण : संस्थात्मक, व्यवहारवादी, व्यवस्थावादी, संरचनात्मक-कार्यात्मक तथा पारिस्थितिकीय उपागम, तुलनात्मक शोध की समस्याएँ, वेबर के अनुसार, सत्ता के प्रकार एवं प्रशासनिक व्यवस्था. मैक्सबेवर के आदर्श नौकरशाही मॉडल के विशेष सन्दर्भ में।

### इकाई - II

रिग्स के अनुसार समाजों के प्रकार : सम्पार्श्वीय समाज एवं साला मॉडल के विशेष सन्दर्भ में, विकास प्रशासन तथा प्रशासनिक विकास की अवधारणा। ब्रिटेन, संयुक्त राज्य अमेरिका एवं फ्रांस की मुख्य प्रशासनिक विशेषताएँ। ब्रिटिश राजकोष का संगठन एवं कार्य।

### इकाई - III

ओम्बुड्समैन (स्वीडन), स्वतंत्र नियामकीय आयोग, राज्य विभाग, राज्य प्रशासन की विशेषताएँ, अमेरिका के सन्दर्भ में।

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

### प्रश्न पत्र IV : लोक कार्मिक प्रशासन

समय 3 घण्टे

अंक - 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों - भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

### इकाई - I

नौकरशाही की अवधारणा एवं प्रकृति, अर्वाचीन प्रवृत्तियाँ : विभिन्न प्रकार की नौकरशाही-मार्सटीन मार्क्स के विशेष सन्दर्भ में, लोक सेवाओं का विकास तथा महत्व।

फ्रांस में लोक सेवाएँ

फ्रांस की लोक सेवाओं का अध्ययन निम्नलिखित बिन्दुओं के सन्दर्भ में : भर्ती, प्रशिक्षण, वर्गीकरण, वेतन एवं भत्ते, पदोन्नति, सेवा शर्तें एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही, पदमुक्ति एवं अपील, सेवानिवृत्ति लाभ।

कर्मचारी संगठन तथा प्रतिनिधित्व, स्टाफ कौंसिल, सेवा सम्बन्धी झगड़े, हडताल का अधिकार तथा फ्रांस के लोक सेवाओं के राजनीतिक अधिकार।

### इकाई - II

ब्रिटेन, तथा अमेरिका में लोक सेवाएँ :

भर्ती, प्रशिक्षण, वर्गीकरण, वेतन एवं भत्ते, पदोन्नति, सेवा शर्तें एवं अनुशासनात्मक



32 / Syllabus / M.A. Pub.Adm.

कार्यवाही, पदमुक्ति एवं अपील, सेवानिवृत्ति लाभ।

कर्मचारी संगठन तथा प्रतिनिधित्व, स्टाफ कौंसिल, सेवा सम्बन्धी झगड़े, ब्रिटेन में व्हिटलेवाद, हडताल का अधिकार तथा लोक सेवकों के राजनीतिक अधिकार

**इकाई - III**

भारत में लोक सेवाएँ :

भर्ती, प्रशिक्षण, वर्गीकरण, वेतन एवं भत्ते, पदोन्नति, सेवा शर्तें एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही, पदमुक्ति एवं अपील, सेवानिवृत्ति लाभ।

कर्मचारी संगठन तथा प्रतिनिधित्व, स्टाफ कौंसिल, सेवा सम्बन्धी झगड़े, हडताल का अधिकार, तथा लोक सेवकों के राजनीतिक अधिकार।

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

**एम. ए. उत्तरार्द्ध की परीक्षा :****प्रश्न पत्र V : भारत में लोक प्रशासन**

समय 3 घण्टे

अंक - 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों - भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

**इकाई - I**

भारतीय प्रशासन का उदय - प्राचीन, मध्यकालीन तथा आधुनिक, भारतीय प्रशासन पर ब्रिटिश प्रभाव, भारतीय संवैधानिक व्यवस्था तथा प्रशासन, राजनीतिक कार्यपालिका की कार्यप्रणाली, राष्ट्रपति एवं प्रधानमंत्री।

मंत्री परिषद, संघवाद तथा आर्थिक नियोजन एवं वित्त आयोग की भूमिका के सन्दर्भ में भारतीय प्रशासन।

**इकाई - II**

राजनीति तथा प्रशासन के बीच सम्बन्ध : राष्ट्रपति शासन अनुच्छेद 356 के विशेष सन्दर्भ में, केन्द्रीय प्रशासन के संगठन तथा कार्य प्रणाली का अध्ययन - केन्द्रीय सचिवालय, मन्त्रिमण्डल सचिवालय, गृह मंत्रालय, विदेशी मामले मंत्रालय तथा वित्तीय मंत्रालयों की कार्य प्रणाली तथा आन्तरिक संगठन,

राज्य प्रशासन का विस्तृत अध्ययन : राज्य सचिवालय तथा प्रमुख विभाग - गृह, वित्त तथा कृषि।

भारत में जिला प्रशासन का विस्तृत अध्ययन : कलेक्टर की भूमिका, राजस्व तथा विकास प्रशासन के विशेष सन्दर्भ में,

भारत में लोक उपक्रमों का प्रशासन : प्रबन्ध के विभिन्न तरीकों का विस्तृत अध्ययन - विभागीय, लोक निगम एवं लोक कम्पनियों के विशेष सन्दर्भ में।

**इकाई - III**

भारतीय नौकरशाही की प्रकृति तथा समस्याएँ : भर्ती, प्रशिक्षण, वर्गीकरण, पदोन्नति,

कार्य स्थिति, नियोक्ता-नियुक्त सम्बन्ध, भारतीय लोक सेवाओं की समस्याओं का अध्ययन : सामान्यज्ञ एवं विशेषज्ञ सम्बन्धों के विशेष सन्दर्भ में।

भारतीय प्रशासन पर नियन्त्रण : कार्यपालिका नियंत्रण, संसदीय नियन्त्रण, न्यायापालिका का नियन्त्रण, प्रशासनिक स्वविवेकीय शक्तियों का पुरावलोकन तथा ओम्बुड्समैन संस्था।

वित्तीय प्रशासन : बजट निर्माण, बजट की स्वीकृति तथा बजट का क्रियान्वयन, बजट पर नियन्त्रण : वित्त पर संसदीय नियन्त्रण, महालेखा नियन्त्रक एवं लेखा परीक्षक।

आर्थिक योजना तथा भारतीय प्रशासन : भारत में योजना आयोग का संगठन, राष्ट्रीय विकास परिषद की भूमिका। आर्थिक योजनाओं की चुनौतियों के सन्दर्भ में प्रशासनिक सुधार, भारत में प्रशासनिक सुधार आन्दोलन।

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

**प्रश्न पत्र VI:****भारत में राज्य प्रशासन : राजस्थान के विशेष सन्दर्भ में**

समय 3 घण्टे

अंक - 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों - भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

**इकाई - I**

राज्य सरकारों का संवैधानिक ढाँचा : भारतीय संविधान में राज्यों की स्थिति, राज्यपाल, मुख्यमंत्री तथा मंत्रीपरिषद।

केन्द्र राज्य सम्बन्ध, राज्य स्वातंत्र्य, सरकारिया आयोग, केन्द्र-राज्य सम्बन्धों में नवीन प्रवृत्तियाँ।

**इकाई - II**

राजस्थान राज्य के विशेष सन्दर्भ में राज्य प्रशासन के निम्नलिखित बिन्दुओं का अध्ययन : राज्य की राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक-सांस्कृतिक परिस्थितिकी।

राज्य सचिवालय का संगठन एवं कार्य प्रणाली, मंत्रीमण्डलीय सचिवालय, मुख्य सचिव की भूमिका, विभागीय ढाँचों के प्रकार, गृह, वित्त तथा कार्मिक विभागों का संगठन तथा भूमिका, प्रशासनिक सुधार।

विभागों का संगठन तथा कार्य प्रणाली : पंचायत तथा ग्रामीण विकास। राज्य प्रशासन में निदेशालयों की स्थिति, सचिवालय, निदेशालय-सचिवालय सम्बन्ध, कॉलेज शिक्षा आयुक्त कार्यालय एवं पर्यटन निदेशालय का संगठन तथा कार्य प्रणाली।

**इकाई - III**

राज्य लोक उपक्रमों : प्रकार एवं प्रबन्ध बोर्ड निगम राजस्थान के विकास के विशेष सन्दर्भ में।

राज्य पथ परिवहन निगम, राजस्थान औद्योगिक विकास निगम, राजस्थान आवासन मण्डल, राजस्थान डेयरी फेडरेशन का संगठन तथा कार्य प्रणाली।

राजस्व बोर्ड, राजस्थान में योजना प्रशासन, परियोजना निर्माण एवं क्रियान्वयन : जवाहर रोजगार योजना, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मरुस्थल विकास योजना कार्मिक प्रशासन : भर्ती में राजस्थान लोक सेवा आयोग की भूमिका, प्रशिक्षण तथा पदोन्नति, अनुशासनात्मक कार्यवाही, राजस्थान लोक सेवाएँ, अपीलीय अभिकरण। पुलिस प्रशासन : राज्य तथा जिला स्तर पर पुलिस प्रशासन का संगठन एवं कार्य प्रणाली,

लोक शिकायतों का निवारण : लोकायुक्त, राज्य प्रशासन में प्रशासनिक सुधार एवं नवीनीकरण।

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

### प्रश्न पत्र VII एवं VIII

निम्नलिखित समूहों में किसी एक समूह का चयन करें

#### प्रश्न पत्र VII एवं VIII

#### समूह 'क'

### (I) — सामाजिक प्रशासन

समय 3 घण्टे

अंक — 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों — भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

#### इकाई — I

सामाजिक प्रशासन का अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र, सिद्धान्त एवं अवधारणाएँ।

संगठन : केन्द्रीय स्तर पर सामाजिक प्रशासन, समाज कल्याण विभाग — केन्द्रीय स्तर पर समाज कल्याण प्रशासन प्रकृति एवं समाज कल्याण हेतु एकीकृत समाज कल्याण मंत्रालय का गठन,— केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड— इसका गठन, कार्य एवं स्तर।

#### इकाई — II

राज्य स्तर पर सामाजिक प्रशासन — राज्य समाज कल्याण विभाग / निदेशालय, निम्न स्तरीय सामाजिक प्रशासन विरोधाभास — जिला एवं पंचायत स्तर। सामाजिक प्रशासन की विधियाँ — समाज व्यक्तिगत कार्य, समूह कार्य तथा सामुदायिक संगठन। भारत में सामाजिक नीति — सामाजिक नीति परिवर्तन की आवश्यकता।

भारत में सामाजिक विधायन — इसकी कमियाँ। भारत में सामाजिक परियोजनाएँ — समाज विकास।

#### इकाई — III

विकासशील समाजों में स्वैच्छिक गतिविधियों की भूमिका तथा इनका राज्य के साथ

सम्बन्ध, सामाजिक प्रशासन की कार्मिक व्यवस्था, विभिन्न स्तर पर समाज प्रशासन के कार्मिकों के लिए विशेष स्तर की आवश्यकता — केन्द्र, राज्य एवं स्थानीय स्तर, इन कार्मिकों की सेवा शर्तों का निर्धारण।

भारत में सामाजिक प्रशासन की समस्याएँ —

(अ) समन्वय,

(ब) मानव सम्बन्ध

(स) सहायता अनुदान

(द) समान आचार संहिता

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

### प्रश्न पत्र VII एवं VIII

### (II) — राजनीति एवं प्रशासन

समय 3 घण्टे

अंक — 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों — भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

#### इकाई — I

राजनीति व्यवस्था के अध्ययन के विभिन्न दृष्टिकोण — तुलनात्मक विश्लेषण का महत्व, राजनीति व्यवस्था : अवधारणा, राजनीतिक व्यवस्था के कार्य।

ग्रेबियल आलमण्ड मॉडल, राजनीतिक दल, दबाव समूह तथा राजनीतिक व्यवस्था, राजनीतिक विकास की अवधारणा।

#### इकाई — II

प्रशासनिक व्यवस्था की अवधारणा, प्रशासनिक व्यवस्था का मॉडल — एफ. डब्ल्यू. रिंस के योगदान के सन्दर्भ में।

प्रशासनिक विकास तथा विकास प्रशासन की अवधारणा, प्रशासनिक राज्य की अवधारणा तथा प्रशासनिक परिवर्तन।

#### इकाई — III

नौकरशाही : मेक्स वेबर एवं मॉर्स्टिन मार्क्स मॉडल, मार्क्सवादी नौकरशाही, राजनीतिक विकास।

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

### प्रश्न पत्र VII एवं VIII

#### समूह 'ख'

### (I) — नगरीय स्थानीय प्रशासन

समय 3 घण्टे

अंक — 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों — भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग

36/ Syllabus / M.A. Pub.Adm.

'ब' नो अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

### इकाई - I

नगरीय प्रशासन का महत्त्व तथा क्षेत्र, नगरीकरण के राजनीतिक, सामाजिक व आर्थिक प्रभाव।

अमेरिका एवं फ्रांस नगरीय स्थानीय सरकार का ढाँचे का संक्षिप्त अध्ययन।

### इकाई - II

ब्रिटेन में केन्द्रीय-स्थानीय प्रशासन सम्बन्ध।

नगर पालिका, नगर निगम, नगर समितियों तथा विभिन्न प्रकार के नगरीय प्रशासनिक संस्थाएँ। भारत में नगर पालिकाओं का प्रशासन : स्तर, कार्य।

निर्वाचित संगठन - इनका गठन, ढाँचा एवं कार्य, नगर पालिकाओं में समिति व्यवस्था।

नगरपालिकाओं की कार्यपालिका एवं कार्मिक प्रशासन - भर्ती तथा प्रशिक्षण। नगरपालिकाओं की वित्तीय स्थिति, नगरपालिका राजनीति, नगरपालिकाओं की उपयोगिता, इन पर पर्यवेक्षण एवं नियन्त्रण, शहरी-ग्रामीण सम्बन्ध।

### इकाई - III

लन्दन, पेरिस न्यूयार्क की नगरीय सरकारों का संगठन तथा कार्य।

कोलकता, मुम्बई तथा दिल्ली के नगर निगम।

74 वें संविधान संशोधन की प्रमुख विशेषताएँ। भारत में नगरीय स्थानीय प्रशासन की चुनौतियाँ।

भारत में नगरीय योजनाओं में नगर विकास न्याय की भूमिका।

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

## प्रश्न पत्र VII एवं VIII

### (II) - ग्रामीण स्थानीय प्रशासन

समय 3 घण्टे

अंक - 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों - भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

### इकाई - I

ग्रामीण स्थानीय सरकारों का इतिहास : भारत में पंचायती राज व्यवस्था की अवधारणा - राजस्थान के विशेष सन्दर्भ में। ग्राम सभा, ग्राम पंचायत, पंचायत समिति, जिला परिषदों का संगठन तथा कार्य, इनके बीच संस्थागत सम्बन्ध : 73 वें संवैधानिक संशोधन।

### इकाई - II

सामुदायिक विकास की अवधारणा : इतिहास, उद्देश्य, सामुदायिक विकास तथा पंचवर्षीय योजनाएँ। परियोजना निर्माण एवं विकास के अभिकरण के रूप में पंचायती राज।

कलेक्टर, बी. डी. ओ. तथा वी. एल. डब्ल्यू. - स्तर, कित्तियों एवं कार्य, जिला प्रमुख प्रधान, सरपंच - स्तर, कित्तियों एवं कार्य।

पंचायत राज में सरकारी एवं गैर सरकारी अधिकारियों की शिक्षा एवं प्रशिक्षण पंचायती राज तथा सरकारी अभिकरणों के मध्य सम्बन्ध, पंचायती राज में कृषि राजस्व, उद्योग तथा सिंचाई विभागों के मध्य सहयोग। पंचायती राज में वित्तीय व्यवस्था।

### इकाई - III

पंचायती राज एवं राजनीतिक दलों में उभरते हुए आयाम, पंचायती राज प्रशासन में सामान्यज्ञ एवं विशेषज्ञ, सरकारी गैर-सरकारी अधिकारियों के मध्य सम्बन्ध, ब्रिटेन, तथा अमेरिका, की ग्रामीण स्थानीय सरकारों की आधारभूत विशेषताएँ।

भारत तथा फ्रांस की ग्रामीण स्थानीय सरकारों की आधारभूत विशेषताएँ। पंचायती राज संस्थाओं पर राज्य का नियंत्रण, कृषि विस्तार की व्यवस्था, 21 वीं ताब्दी में ग्रामीण स्थानीय प्रशासन के समक्ष चुनौतियाँ।

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

## प्रश्न पत्र VII एवं VIII

समूह ग

### (I) - व्यावसायिक प्रशासन

समय 3 घण्टे

अंक - 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों - भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

### इकाई - I

व्यापारिक प्रशासनिक प्रक्रिया,

प्रस्तावना - विकसित तथा विकासशील देशों की अर्थव्यवस्था में वैज्ञानिक प्रबन्ध का महत्त्व, व्यवसाय की अवधारणाएँ; उद्योग, व्यापार, वाणिज्य एवं प्रबन्ध।

व्यवसायिक उपक्रमों में प्रशासनिक कार्य- योजना, संगठन, क्रियान्वयन, समन्वय तथा नियन्त्रण, उद्देश्य एवं नीतियों का निर्धारण।

### इकाई - II

नवीन व्यवसायिक उपक्रमों के संगठन के तरीके, संगठन के प्रकार, व्यवसायिक प्रकृति, प्लॉट का चित्रण एवं स्थिति, पूँजी, बजट तथा वित्तीय व्यवस्था।

## प्रश्न पत्र IX

## (I) — लोक प्रशासन में शोध प्रविधि एवं साँख्यिकी

समय 3 घण्टे

अंक — 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों — भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

## इकाई — I

शोध प्रविधि : अवधारणा, उद्देश्य एवं महत्व लोक प्रशासन के विशेष सन्दर्भ में सामाजिक विज्ञानों में शोध प्रविधि के कार्य एवं भूमिका, मानव व्यवहार पर राजनीतिक एवं सामाजिक-आर्थिक परिप्रेक्ष्य का प्रभाव : इसका क्षेत्र एवं सीमाएँ।

## इकाई — II

वैज्ञानिक प्रविधि — इसका अर्थ तथा परिभाषा, वैज्ञानिक प्रविधि के प्रमुख तत्व, तथ्य तथा सिद्धान्त के मध्य सम्बन्ध — लोक प्रशासन में सिद्धान्त निर्माण की प्रक्रिया : अवधारणा, वर्ग, सिद्धान्त एवं अभिकल्पना — इसकी परिभाषा एवं इसके मध्य सम्बन्ध। वैज्ञानिक समाज अध्ययन की प्रकृति : शोध प्रारूप, समस्या की परिभाषा तथा कार्य की अभिकल्पना का निर्माण, आँकड़े एकत्रित करने के तरीके, ऐतिहासिक आँकड़ों का प्रयोग, क्षेत्रीय निरीक्षण के तरीके, प्रश्नावली एवं अनुसूचियों, साक्षात्कार के प्रकार एवं तरीके, आँकड़ों का विश्लेषण — वर्गीकरण, सारणियन, निरूपण, सन्दर्भ विश्लेषण।

## इकाई — III

रिपोर्ट तैयार करना, वैयक्तिक अध्ययन पद्धति— लोक प्रशासन में इसकी भूमिका तथा महत्त्व।

प्रारम्भिक साँख्यिकी तकनीकी — सामाजिक शोध में मापन की समस्याएँ, मापन की विभिन्न स्तर — नोमिनल, ऑर्डिनल, अन्तरकाल एवं अनुपात स्तर। साँख्यिकी की परिभाषा एवं प्रकृति, साँख्यिकी इकाईयों का अर्थ, चर तथा आवृत्ति बंटन।

साँख्यिकी की प्रकृति तथा परिभाषाएँ, साँख्यिकीय इकाईयों, वैरियविल्स, आवृत्ति विभागीकरण का अर्थ,

केन्द्रीय प्रवृत्तियों का मापन, क्वार्टाईल्स, विचलन का मापन, क्षेत्र— अर्द्ध अन्तः क्वार्टाईल्स क्षेत्र, मध्य विचलन, स्टैण्डर्ड विचलन, सह—विचलन, विषमता, सहसम्बन्ध — सहसम्बन्ध गुणोंक, विस्तार एवं कोटि।

प्रतिदर्श — दैव प्रतिचयन, स्तरित प्रतिचयन, बहु—स्तरीय प्रतिचयन, निश्चित प्रतिचयन, क्लस्टर, सुविधानुसार निर्दर्शन, निर्णय एवं अभ्योश निर्दर्शन।

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

## अथवा

38 / Syllabus / M.A. Pub.Adm.

व्यवसाय में निर्णयन प्रक्रिया, समस्याओं का निर्धारण, वैकल्पिक समाधानों की खोज, विभिन्न विकल्पों का तुलनात्मक विश्लेषण एवं अन्तिम चयन।

वित्त — लघु अवधि तथा दीर्घावधि, लोक उपक्रमों की आर्थिक आवश्यकताएँ, फण्ड के स्रोत, वित्तीय प्रबन्ध, बजट एवं कीमत निष्कर्षण के तत्व।

उत्पादन — उत्पादन योजना एवं नियंत्रण के विशेष सन्दर्भ में उत्पादन प्रबन्ध के तत्व। बाजारीकरण — विक्रय वृद्धि के विशेष सन्दर्भ में उत्पादन प्रबन्ध के तत्व।

## इकाई — III

कार्मिक प्रबन्ध — उपक्रमों में मानवीय परिक्ष्य, स्टाफिंग, भर्ती, प्रशिक्षण, पदोन्नति तथा शिकायत निवारण।

नेतृत्व की समस्याएँ, व्यावसाय में कार्यपालिका का विकास, दो वृहद निगमों के संगठन तथा प्रबन्ध का विस्तृत अध्ययन — एक निजी क्षेत्र तथा दूसरा सार्वजनिक क्षेत्र का (TISCO & HINDUSTAN STEEL)

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

## प्रश्न पत्र VII एवं VIII

## (II) — विकास प्रशासन

समय 3 घण्टे

अंक — 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों — भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

## इकाई — I

विकास प्रशासन की अवधारणा : प्रकृति एवं क्षेत्र, विकास — विकसित—अविकसित द्वैवत्ता, प्रशासनिक विकास की अवधारणा।

विकास प्रशासन की पारस्थितिकी— प्रशासनिक व्यवस्था की राजनीतिक, सांस्कृतिक तथा आर्थिक व्यवस्थाओं के साथ अन्तर्क्रिया।

## इकाई — II

विकासशील देशों में लोक प्रशासन।

थाईलैण्ड, फिलिपिन्स, नेपाल के विशेष सन्दर्भ तथा अन्य विकासशील देशों के सामान्य सन्दर्भ में निम्नलिखित बिन्दुओं का अध्ययन — पारिस्थितिकीय सन्दर्भ में प्रशासनिक विशेषताएँ विभागीयकरण के तरीकों के विशेष सन्दर्भ में राष्ट्रीय स्तर की सरकारों की मशीनरी का अध्ययन।

## इकाई — III

नौकरशाही का ढाँचा, कार्मिक प्रशासन — भर्ती, प्रशिक्षण एवं पदोन्नति।

राजनीतिक व्यवस्था तथा नौकरशाही के मध्य अन्तर्क्रिया का अध्ययन,

सामाजिक-आर्थिक विकास में नौकरशाही की भूमिका।

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।

**प्रश्न पत्र IX**

**(ii) — लघु शोध**

केवल उन्हीं परीक्षार्थियों को लघुशोध / फील्ड वर्क / सर्वे रिपोर्ट परीक्षा योजना में जिसका वर्णन किया गया हो तथा उसे ही स्वीकृति प्रदान की जायेगी, जिन्होंने पूर्वाह्न की परीक्षा में औसतन 55 प्रतिशत अंक प्राप्त किये हों।

नोट : स्वयंपाठी छात्रों को प्रावधान 170 (A) के तहत लघुशोध लेने के उपयुक्त नहीं माना जायेगा।

अथवा

**प्रश्न पत्र IX**

**(ii) — भारतीय संविधान**

समय 3 घण्टे

अंक — 100

नोट : प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम तीन इकाईयों — भाग अ, भाग ब व भाग स में विभक्त है। भाग 'अ' अनिवार्य है व इसमें 2 अंक के 10 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'ब' भी अनिवार्य है व इसमें 4 अंक के कुल 5 प्रश्न तीनों इकाईयों में से होंगे। भाग 'स' में कुल 6 प्रश्न होंगे व अभ्यर्थी को प्रत्येक इकाई के दो प्रश्नों में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न करने होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का होगा।

**इकाई — I**

भारत सरकार अधिनियम 1919 एवं अधिनियम 1935 के विशेष सन्दर्भ में भारतीय संविधान का विकास — 1861 से वर्तमान संविधान के निर्माण तक।

नागरिक एवं राज्य : मूल अधिकार, राज्य के नीति निर्देशक तत्व, विधि का शासन, संवैधानिक प्रसंविदाएँ।

**इकाई — II**

राष्ट्रपति : चुनाव प्रक्रिया, स्थिति, शक्तियाँ तथा संसद के साथ सम्बन्ध।

संसद — लोक सभा एवं राज्य सभा : गठन, शक्तियाँ तथा इनके मध्य अन्तर्सम्बन्ध।

समिति व्यवस्था : लोक लेखा समिति एवं प्राक्कलन समिति।

सर्वोच्च न्यायालय तथा उच्च न्यायालय : इनके गठन, कार्य, शक्तियाँ तथा भूमिका।

कार्यापालिका न्यायापालिका सम्बन्ध

भारतीय संविधान में राज्यों का स्थान।

**इकाई — III**

राज्यपाल : स्थिति, शक्तियाँ तथा राष्ट्रपति के साथ सम्बन्ध।

मुख्यमंत्री — स्थिति, शक्तियाँ तथा राज्यपाल के साथ सम्बन्ध।

राज्य विधानमण्डल — विधानसभा तथा विधान परिषद्।

केन्द्र-राज्य सम्बन्ध : प्रशासनिक, विधायी तथा वित्तीय, वित्त आयोग।

संघ एवं राज्य लोक सेवाएँ, आपातकालीन प्रावधान संविधान संशोधन।

नोट: सन्दर्भ पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ उल्लेखित हैं।